



PRÀCTIQUES WORD

- (B) pràctiques bàsiques
- (A) pràctiques avançades o complementàries
- (C) pràctiques accessòries

PRÀCTICA 1 (B)

Copieu literalment el següent text:

text subratllat
text de color roig
text ajustat a la dreta
text centrat
text en cursiva
text en negreta

Ens hem equivocat, a la segona línia en comptes de *roig* cal que posi *verd*. Canvieu-ho. Després situeu el punt d'inserció a l'inici de la primera línia i cliqueu el botó  de la barra d'eines. Seleccioneu la resta de línies i torneu a clicar . Deseu el document amb el nom PRACT_1. Observeu que el Word li afegeix automàticament l'extensió DOC.

PRÀCTICA 2 (C)

Copieu el text de la fotocòpia adjunta.

Deseu-lo amb el nom *PRACT_2*.

A l'opció *Archivo*→*Propiedades* ompliu la fitxa resumén.

Sortiu del programa.

Entreu de nou al programa Microsoft Word.

A partir de la icona d'obrir fitxers observeu el comentari del fitxer *PRACT_2* activant la visualització *Propiedades*. Recupereu el fitxer.

Amb les tecles de desplaçament moveu-vos pel document. Proveu-ho amb la barra de desplaçament.

Tanqueu el document.

Recupereu el mateix fitxer des del darrer bloc del menú *Archivo*.

PRÀCTICA 3 (B)

Tanqueu el Word.

Des de *El meu ordinador* remeneu per *F:\WORD* i fent doble clic sobre els fitxers observareu com s'obre el Word amb el contingut dels documents clicats. Obriu almenys tres documents. Des del menú de Word *Ventana* podeu accedir a tots els documents oberts.

PRÀCTICA 4 (B)

Sou el coordinador de 4t ESO. Creeu un document amb els resums dels CVs de 4t ESO per al segon trimestre. Comenceu a omplir algunes línies. Entreu a la carpeta pública de *P:\MATES* obriu el document *resumCVs*, seleccioneu el paràgraf corresponent al CV *Polinomis* i cliqueu copiar, aneu al fitxer de CVs de 4t [*Ventana*→] i enganxeu-lo al lloc corresponent.

PRÀCTICA 5 (B)

Obriu el fitxer *PRACT_1.DOC*. Apliqueu a cada línia el format de text i paràgraf que demana.

PRÀCTICA 6 (B)

L'alumne *hpotter* de 1rESO ha realitzat un treball *TREBALL1.DOC*. Entreu a la seva carpeta privada obriu el fitxer, guardeu-lo a la mateixa carpeta, com *TREBALL1XXX.DOC* on *XXX* sigui algun identificatiu vostre i feu-li esmenes en color vermell. Poseu-li una nota avaluativa.

PRÀCTICA 7 (A)

Obriu el fitxer *F:\WORD\SAGNIA.DOC* apliqueu a cada paràgraf el format corresponent perquè us quedi un text com el de la fotocòpia.

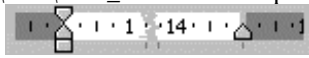
Deseu el document amb el nom *PRACT_7*.

PRÀCTICA 8 (A)

Obriu el fitxer *F:\WORD\D48\ACT_03.DOC* i feu proves amb els botons d'alineació



També amb els de sagnia



Finalment torneu a arrossegant els elements de sagnia mantenint premuda la tecla ALT. No deseu el document.

PRÀCTICA 9 (A)


Copieu el següent quadre aplicant les tabulacions necessàries.

ANÀLISI DE SANG - Hematologia HEMOGRAMA

HEMATIES	4.910.000	/mm ³
HEMATOCRIT	40	%
HEMAGLOBINA	12,1	gr %
V C M	81	fl/cèl.
H C M	25	pg.
C H C M	30	%
LEUCOCITS	11.500	/mm ³
FÓRMULA LEUCOCITÀRIA:		
CAIATS	1	%
SEGMENTAS	18	%
EOSINÒFILS	0	%
BASÒFILS	0	%
LIMFOCITS	73	%
MONOCITS	8	%
PLAQUETES	323.000	/mm ³
 VELOCITAT DE SEDIMENTACIÓ GLOBULAR		
A la primera hora	10	mm.
A la segona hora	20	mm.




PRÀCTICA 10 (B)

Obriu el fitxer *F:\WORD\D48\ACT_03.DOC* apliqueu al primer paràgraf: font Brush Script mida 14, color de text vermell sobre fons groc, interliniat doble, sagnat de primera línia 1,5 cm.

Amb el botó copiar format apliqueu aquest mateix format al tercer paràgraf. [Seleccioneu primer paràgraf, cliqueu , i seleccioneu el tercer paràgraf]

Deseu la feina amb el nom *PRACT_10*.

PRÀCTICA 11 (B)

Realitzeu un esquema numerat del contingut d'un tema d'alguna matèria de classe. Cal que hi hagi diferents nivells de numeració. [Cliqueu  i escriviu el primer punt, després *Formato*→*Numeración*→*Esquema numerado* i trieu el model més escaient. Quan vulgueu entrades d'un nivell inferior cliqueu , i superior .

PRÀCTICA 12 (B)

Obriu el fitxer *F:\WORD\D48\ACT_16.DOC*. Definiu idioma català. Apliqueu font Times New Roman 12.

Definiu els següents marges: esquerre 2,5 cm; dret 1,5 cm; superior 4 cm; inferior 2 cm; enquadració 1 cm. Establiu la posició de la pàgina horitzontal i ordeneu-ho en dues columnes.

Deseu-ho.




PRÀCTICA 13 (C)

Obriu l'arxiu *F:\WORD\D48\ACT_06.DOC* apliqueu-li autoformat, Observeu el resultat. Deseu-ho amb el nom *PRACT_13*.

PRÀCTICA 14 (B)

Obriu el fitxer *F:\WORD\COMCDROM.DOC*

Poseu-hi capçalera *Cómo crear un CD ROM* i peu de pàgina *página ...* afegint el número de pàgina.

Deseu-ho. [*Ver*→*Encabezado y pie de página*, introduïu capçalera i cliqueu  per accedir al peu de pàgina,   introdueixen el nombre de pàgina actual i el total de pàgines, observeu també les altres icones]

PRÀCTICA 15 (C)

Obriu *PRACT_13.DOC*.

Inseriu un salt de secció a pàgina següent a cada matèria (1.1 Matemàtiques, 1.2 Física, ...)

Configureu el format de pàgina a pàgines simètriques (*márgenes simétricos* i *encabezados i pie de página: pares e impares diferentes*)

Inseriu una capçalera a cada secció amb el nom de l'àrea a les pàgines de la dreta (senars) i amb el text *Programari educatiu* a les de l'esquerra (parelles)

Pagineu el document en el peu de pàgina de manera simètrica.

Deseu-ho amb el nom *PRACT_15*.

PRÀCTICA 16 (B)

Escanegeu el full de la fotocòpia. Envieu el resultat al Word, corregiu-lo ortogràficament i doneu-li un format semblant a l'original.

PRÀCTICA 17 (B)

Obriu el fitxer *P:\COMUNA\PRIVAT\TR9900.DOC*. A les dues primeres línies apliqueu-li l'estil *Título 1*, a les matèries apliqueu-li *Título 2*. Deseu-lo amb el nom *PRACT_17*.

Observeu-lo en visualització Esquema [*Ver*→*Esquema*, i cliqueu 1,2,3 i les creuetes de cada paràgraf.]

PRÀCTICA 18 (B)

Aneu a *F:\WORD* i cliqueu sobre *carta2*. Observeu que no s'obre perquè no el nom del fitxer no té extensió. Nosaltres sospitem que és un document Word i l'intentarem obrir des d'aquest programa: executeu Word, cliqueu *abrir, tipo de archivo: todos*, busqueu *F:\WORD\carta2* i obriu-lo.

PRÀCTICA 19 (B)

Copieu la següent taula, activeu abans la barra d'eines *Tablas y bordes*.

Relaciona les següents obres amb el gènere musical al qual pertanyen:

Exercici 2	Evita	Teatre musical
	El padrí	Cinema musical
	Yent	Adaptació cinematogràfica d'un espectacle teatral
	Els miserables	Banda sonora

PRÀCTICA 20 (B)

Escriviu en un document les següents expressions amb *Inserir→Objeto→MS Editor de ecuaciones*

$$\frac{4}{5} - \frac{3}{8} + \sqrt{5} \qquad \sum_{k=0}^{\infty} \frac{x^k}{k!} = e^x$$

PRÀCTICA 21 (A)

Disseneu l'organigrama del centre amb *Inserir→Objeto→MS Organization Chart*

PRÀCTICA 22 (B)

Escriviu un text lliure utilitzant les opcions *Inserir→Imagen→WordArt i Autoformas*.

Dibuixeu qualsevol cosa amb el programa *Paint* (el trobareu a *Inici→Accessoris*) amb les opcions copiar i enganxar inseriu algun fragment al document Word.

Deseu-ho com a *PRACT_22*.

PRÀCTICA 23 (C)

Recupereu el fitxer *COMCDROM.DOC*.

Accediu a la capçalera de pàgina. Inseriu una imatge de la col·lecció de predisenjades. Cliqueu amb el botó dret a sobre de la imatge i trieu l'opció *mostrar barra de herramientas imagen→Control de imagen→Marca de agua* i després el botó *Ajuste del texto→Ninguno*. Mantinent encara la visualització de la capçalera de pàgina, indiqueu en el percentage de zoom *toda la pàgina*, i situeu la imatge en el centre del full.

Deseu-ho.

PRÀCTICA 24 (B)

Carregueu el fitxer *F:\WORD\WINNT.DOC*. Substituïu les paraules Windows NT per W-NT i Windows 95 per W-95. [*Edición→Reemplazar*]

Deseu el fitxer.

PRÀCTICA 25 (A)

Creeu un document semblant al de la imatge.

PRÀCTICA 31 (C)

Recupereu *F:\WORD\D48\ACT_18*.

Trasladeu les explicacions entre parèntesi i alguns termes llatins a notes a peu de pàgina. Deseu-ho.

PRÀCTICA 32 (B)

Obriu *PRACT_17*. Observeu que teniu organitzat el document amb estils Título 1, Título 2, ... Inserir a la primera plana una taula de continguts. [Insertar→Índices y tablas→Tabla de contenidos]

Afegiu també a l'última plana un índex alfabètic de les entrades que creieu interessants.

Deseu-ho.

PRÀCTICA 33 (C)

Creeu un document nou i inseriu un Clip: *Insertar→Objeto→Crear desde un archivo* i seleccioneu el fitxer *F:\WORD\D48\APMA2199.AVI*.

Un cop a la finestra normal del Word feu doble clic sobre la icona.

No cal que ho deseu.

PRÀCTICA 34 (B)

Obriu el fitxer *P:\MATES\DOCS_PUBLICS\CDS2_00.SAM* amb l'Amipro. Deseu-lo amb format *RTF* amb el nom *PRACT_34.RTF*. [*Fitxer→Anomenar i desar→tipus de fitxer→Rich Text Format*, a la unitat P: i la vostra carpeta].

Obriu el Word i recupereu el fitxer acabat de crear. [*Archivo→Abrir→Tipode archivo:todos*]. Deseu-lo ara amb format Word-doc. [*Archivo→Guardar como→Tipo: documento de Word (*.doc)*]